

ERICK ALDER CANAHUI TOJ

ERICK ALDER CANAHUI TOJ
AV. FERROCARRIL LOTE 4 ZONA 17 CASATENANGO
GUATEMALA, GUATEMALA.

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000031

NIT.: 7227746-7

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 av. 11-11 zona 1

FECHA: 29/11/13

NIT.: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Correspondiente al mes de Noviembre del 2013, según Contrato Administrativo No. 347-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	2,500 -
TOTAL EN LETRAS: NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
Dos Mil Quinientos Cuarenta Exactos		TOTAL Q. 2,500 -

IMPRESA Y ENCUADERNACION PAZ NIT.: 61015-9 • TEL.: 5083-6284 DEL 001 AL 100
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-744-87 DEL 16-04-2012.

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Señorita
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Señorita Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 342-2013, aprobado mediante el Decreto Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000031

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

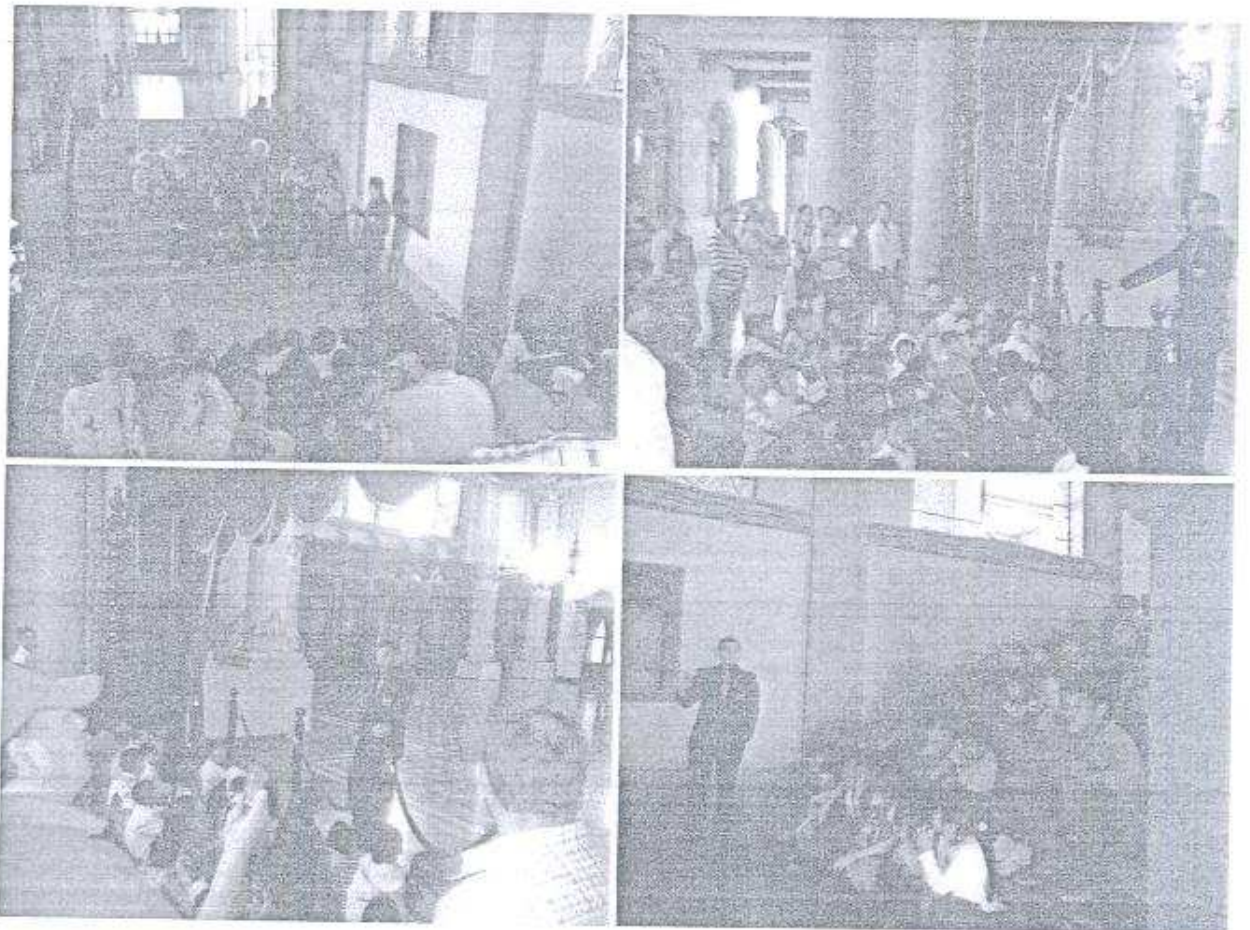
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Noviembre de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Noviembre de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 35, 45, 60, 80 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

1. Escuela Oficial Rural Mixta No. 255
2. Colegio esperanza de vida
3. Cooperativa Sololá





Atentamente,

Erick Alder Canahui Toj

Vo. Bo.

Rosa María Guerra
Administradora Palacio Nacional de la Cultura

Rosa María Guerra
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA